



## Kennen Sie das auch?

**"Viele Menschen brauchen viel Zeit, um ihre Arbeit zu ordnen.  
Sind sie damit fertig, ist der Tag vorbei."**

Viele EPU's (Einpersonenunternehmen) stehen vor derselben Frage:

Wie organisiere ich mich, meinen PC und mein Büro so, dass ein schnelles, effizientes Arbeiten möglich ist?

Eine eigene Assistenz trägt das Unternehmen meist noch nicht, und so arbeitet Frau/Mann meist „irgendwie“ und findet nicht den richtigen Ansatz für eine maßgeschneiderte Büroorganisation. Das führt zu Stress, Frust und dem Gefühl, viel Zeit und Energie zu verlieren, die eigentlich besser in „sinnvoller Arbeit“, also im Kerngeschäft, investiert wäre.

**Das mobile Büro** unterstützt in der Anfangsphase des Organisierens, aber auch später, gibt Rat und Hilfe bei der Planung und Gliederung Ihrer Bürotätigkeiten.

## Welchen Vorteil bringe ich Ihnen?

Stundenweise, wöchentlich oder monatlich – ganz individuell angepasst (keine fixen monatlichen Lohnnebenkosten) – komme ich auch direkt zu Ihnen ins Büro, oder ich erledige die gewünschten Arbeiten von meinem HomeOffice aus. Pünktlich, effizient, schnell.

## Was dürfen Sie von mir erwarten?

- Hohes Niveau
- Zuverlässigkeit
- Loyalität
- und ganz wichtig **Diskretion**.

## Welchen Nutzen können Sie aus meiner Arbeit ziehen?

Ich entlaste Sie und dadurch bleibt Ihnen mehr Zeit für

- Kundenakquise
- Kundenbetreuung
- Konzentration auf Ihr Kerngeschäft
- andere wichtige Arbeiten
- Familie und Freizeit

---

## Ich freue mich auf Ihre Anfrage.

Rufen Sie mich an: Mobil 0676 - 43 73 151, schreiben Sie mir eine [E-Mail](#) oder verwenden Sie mein [Kontaktformular](#).